Міністерство освіти і науки України
Маріупольський державний університет
Вчена рада МДУ

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Вченої ради МДУ
від 29 вересня 2025 р.

В.о. голови: Тетяна МАРЕНА
Вчений секретар: Ірина Грідіна

Присутні: 26 членів Вченої ради
Запрошені: завідувачі кафедр, Анастасія ЧАЙКІНА, Вікторія ЛУКОВКА

Порядок денний:

1. Про покладання виконання обов'язків голови Вченої ради
Доповідач: вчений секретар Ірина ГРІДІНА

2. Про якість підготовки фахівців у МДУ за результатами роботи Екзаменаційних комісій
Доповідач: начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА

3. Про виконання плану держзамовлення у 2024 р.
Доповідач: начальник НМВ Анастасія ЧАЙКІНА

4. Про внесення змін до організаційної структури МДУ
Доповідач: начальник юридичного відділу Вікторія ЛУКОВКА

5. Про виконання рішень Вченої ради
Доповідачі: вчений секретар Ірина ГРІДІНА

6. Різне
6.1. Про затвердження змін у редакційній колегії наукового видання «Вісник Маріупольського державного університету».
Доповідач: Проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики Юлія ДЕМИДОВА
6.2. Про затвердження положень
Доповідач: голова РЯВО Тетяна МАРЕНА
6.3. Про затвердження кандидатур на призначення іменних стипендій
Доповідач: в.о. ректора Тетяна МАРЕНА

1. СЛУХАЛИ: вченого секретаря Ірину ГРІДІНУ, начальника юридичного відділу Вікторію ЛУКОВКУ

Про покладання виконання обов'язків голови Вченої ради

УХВАЛИЛИ:

Заслухавши інформацію вченого секретаря Ірини ГРІДІНОЇ, начальника юридичного відділу Вікторії ЛУКОВКИ Вчена рада МДУ відкритим голосуванням відповідно до пп. 6.6. та 7.13 Регламенту Вченої ради МДУ ухвалила покласти виконання обов'язків голови Вченої ради на заступника голови Вченої ради, в.о. ректора Тетяну МАРЕНУ.

Результати голосування – «за» - 25, «проти» - немає, «утримався» - 1.

2. СЛУХАЛИ: начальника НМВ Анастасію ЧАЙКІНУ

Про якість підготовки фахівців у МДУ за результатами роботи Екзаменаційних комісій

УХВАЛИЛИ:

1. Для якісної організації та проведення підсумкової атестації

1.1. На засіданнях кафедр, Рад з якості вищої освіти, вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту управління проаналізувати висновки голів ЕК та визначити заходи для усунення недоліків, які були виявлені під час роботи ЕК і зазначені у звітах голів ЕК; врахувати зазначені недоліки під час організації та проведення підсумкової атестації у 2025-2026 навч. році для ОС «Магістр» та ОС «Бакалавр».

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: жовтень 2025; згідно Плану роботи МДУ на 2025-2026 н.р..

1.2. З метою досягнення Стратегічного пріоритету А.1. Формування переліку освітніх та наукових програм відповідно до потреб ринку продовжувати практику залучення роботодавців, фахівців-практиків до проведення підсумкової атестації (в якості рецензентів кваліфікаційних робіт, голів ЕК).

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: відповідно до графіку навчального процесу, планів виконання кваліфікаційних робіт.

1.3. Забезпечити оновлення методичного супроводу підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (програми атестаційних екзаменів, критерії оцінювання відповідей студента, методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт тощо).

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Маріупольському державному університеті» (у новій редакції) згідно графіка навчального процесу.

1.4. Забезпечити якісне оформлення документів для підсумкової атестації відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Маріупольському державному університеті» (у новій редакції), «Положення про порядок видачі документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічних довідок у Маріупольському державному університеті»:

- відомості про голів ЕК, персональний склад ЕК, розклад роботи ЕК, проєкти наказів про теми та керівників кваліфікаційних робіт, склад рецензентів

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Маріупольському державному університеті» (у новій редакції)

- про допуск студентів до підсумкової атестації, навчальних карток у АС «Деканат» тощо.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: по завершенні заліково-екзаменаційної сесії, згідно з графіком навчального процесу

2. З метою підвищення якості знань та змісту кваліфікаційних робіт

2.1. Забезпечити виконання п. 2.5. «Положення про кваліфікаційні роботи в Маріупольському державному університеті», у т.ч. з урахуванням проведення прикладних досліджень для забезпечення потреб Університету.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти ОП

Термін: постійно

2.2. При підготовці до підсумкової атестації кафедрам університету врахувати зауваження та пропозиції голів ЕК щодо структури та змісту підсумкової атестації, переліку дисциплін, що виносяться на підсумкову атестацію, з метою оцінювання компетентностей та результатів навчання.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: за 6 місяців до початку підсумкової атестації, згідно графіка навчального процесу

2.3. Забезпечити здійснення моніторингу відповідності програм атестаційних екзаменів компетентностям та програмним результатам навчання, визначеним Стандартами вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами.

Відповідальні: гаранти ОП, завідувачі кафедр, декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО.

Термін: за 6 місяців до початку підсумкової атестації, згідно графіка навчального процесу

2.4. З метою здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, забезпечення студентоцентрованого, компетентнісного підходів, орієнтації на замовника і споживачів освітніх послуг провести науково-методичні семінари, круглі столи за участю роботодавців та випускників освітніх програм.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО

Термін: грудень 2025 р., квітень 2026 р.

2.5. Забезпечити участь здобувачів у наукових конференціях, конкурсах, семінарах, круглих столах та публікацію результатів дослідження у фахових періодичних виданнях відповідно до п.п.3.10, 3.11 «Положення про кваліфікаційні роботи в Маріупольському державному університеті».

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники студентських наукових товариств

Термін: протягом періоду навчання за певним ступенем.

2.6. Провести методичні семінари

– для магістрів 1 року навчання щодо організації підготовки кваліфікаційних робіт;

– для магістрів 2 року навчання щодо процедури попереднього захисту та захисту кваліфікаційних робіт (у разі наявності захисту кваліфікаційних робіт як форми підсумкової атестації);

– для бакалаврів 4 курсу щодо організації підготовки та процедури попереднього захисту та захисту кваліфікаційних робіт.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін: для магістрів 1 року навчання – до 01.12.2025 р.

для магістрів 2 року навчання – до 13.10.2025 р.

для бакалаврів 4 курсу – до 02.02.2026 р.

3. З метою подальшого вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, у т.ч. запобігання плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти:

3.1. Учасникам освітнього процесу дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», «Рекомендацій щодо запобігання академічного плагіату та його виявлення у наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)», запропонованих Міністерством освіти і науки України (лист № 1/11 – 8681 від 15.08.2018), «Положення про академічну доброчесність в Маріупольському державному університеті», «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти МДУ».

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, голови студентських рад факультетів та університету.

Термін: протягом періоду навчання за певним ступенем.

3.2. Своєчасно здійснювати поточну та остаточну перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах студентів Маріупольського державного університету», в т.ч. використовуючи відкриті сервіси з перевірки.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівники кваліфікаційних робіт, здобувачі вищої освіти.

Термін: поточна перевірка – по закінченні певного розділу; остаточна перевірка – за два тижні до захисту.

3.3. Забезпечити оприлюднення кваліфікаційних робіт у Електронному інституційному репозитарії.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: для магістрів – до 28.02.2026 р.; для бакалаврів – до 01.09.2026 р.

3. СЛУХАЛИ: начальника навчально-методичного відділу Анастасію ЧАЙКІНУ

Про виконання плану держзамовлення у 2024 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію начальника НМВ Анастасії ЧАЙКІНОЇ взяти до відома.

2. Забезпечити виконання державного замовлення у 2025-2026 навч.р.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр.

Термін: січень 2025 р., червень 2026 р.

3. Забезпечити постійний контроль за виконанням навчальних планів здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: декани факультетів Світлана КАЛІНІНА, Наталя ПИРЛІК, Ірина МЕЛЬНИЧУК, Леніна ЗАДОРОЖНА-КНЯГНИЦЬКА, Юлія КОНСТАНТИНОВА, директор навчально-наукового інституту управління Денис ТАРАСЕНКО, завідувачі кафедр, голови студентських рад факультетів та університету.

Термін: протягом навчального року

4. СЛУХАЛИ: начальника юридичного відділу Вікторію ЛУКОВКУ,

Про внесення змін до організаційної структури МДУ

УХВАЛИЛИ:

Керуючись ст. ст. 32-33, 36 Закону України «Про вищу освіту»:

1. Реорганізувати на факультеті іноземних мов кафедру англійської філології та кафедру прикладної філології шляхом злиття та створення кафедри англійської філології та прикладних студій.

2. Створити в структурі Маріупольського державного університету Центр Маріупольського державного університету в Сілезькому університеті (м. Катовіце, Польща).

3. Затвердити організаційну структуру Маріупольського державного університету в новій редакції згідно переліку (додаток до проєкту рішення).

5. СЛУХАЛИ: вченого секретаря Ірину ГРІДІНУ

Про виконання рішень Вченої ради

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію вченого секретаря Ірини ГРІДІНОЇ взяти до відома (дод. до проєкту рішення).

2. Забезпечити контроль за своєчасністю та ефективністю виконання рішень Вченої ради.

3. Доручити керівникам відповідних структурних підрозділів завершити виконання завдань, які перебувають у процесі реалізації, та надати оновлені звіти на наступні засідання Вченої ради.

6. Різне

6.1. Про затвердження змін у редакційній колегії наукового видання «Вісник Маріупольського державного університету»

- **Серія: Філософія. Культурологія. Соціологія**

СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики Юлію ДЕМИДОВУ

УХВАЛИЛИ:

1. Зняти обов'язки відповідального секретаря редколегії наукового видання «Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Філософія. Культурологія. Соціологія» з Хроненко Ольги Олександрівни, кандидата історичних наук, доцента кафедри культурології Маріупольського державного університету.

2. Включити до складу редакційної колегії наукового видання «Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Філософія. Культурологія. Соціологія» Горба Євгена Сергійовича, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 034 Культурологія Маріупольського державного університету та покласти на нього обов'язки відповідального секретаря.

Підстава: доповідна записка відповідального редактора наукового видання «Вісник МДУ. Серія: Філософія. Культурологія. Соціологія» Юлії САБАДАШ

- **Серія: Серія Право**

СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики Юлію ДЕМИДОВУ

УХВАЛИЛИ:

змінити інформацію стосовно члена редакційної колегії Пожидаєвої Марії Анатоліївни – з «доктор юридичних наук., доцент, професор кафедри права Маріупольського державного університету» на «доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри фінансового права навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка».

Підстава: доповідна записка відповідального секретаря наукового видання «Вісник МДУ. Серія: Право» Вікторії Григор'євої

6.2. Про затвердження положень

СЛУХАЛИ: голову РЯВО Тетяну МАРЕНУ

УХВАЛИЛИ:

Затвердити:

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (нова редакція), (дод. до проєкту рішеня).

Підстава: витяг з протоколу засідання Ради з якості вищої освіти від 26.09.2025 № 1

6.3. Про затвердження кандидатур на призначення іменних стипендій

СЛУХАЛИ: в.о. ректора Тетяну МАРЕНУ

УХВАЛИЛИ:

Затвердити кандидатури на рекомендацію до призначення стипендій від Благодійної організації ПРЕЗИДЕНТСЬКИЙ ФОНД ЛЕОНІДА КУЧМИ «Україна» таким студентам університету:

1. Суржанській Ользі Сергіївні, здобувачці другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.033 Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – польська (ОП «Прикладні філологічні студії»);

2. Фролкіній Світлані Олександрівні, здобувачці другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 054 Соціологія (ОП «Врегулювання конфліктів та медіація»);

3. Канченко Каріні Володимирівні, здобувачці другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта (ОП «Початкова освіта»);

4. Кладітіну Максиму Васильовичу, здобувачу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (ОП «Керування документаційними процесами та розвиток цифрової громади»);

5. Горбашевському Микиті Валерійовичу, здобувачу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 125 Кібербезпека (ОП «Кібербезпека»).

Голова Вченої ради МДУ В.о. ректора Тетяна МАРЕНА

Вчений секретар МДУ Ірина ГРІДІНА